



# पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर



## परिपत्रक

मा. अध्यक्ष / संस्थाचालक / संस्था सचिव / प्राचार्य, विद्यापीठाशी संलग्नित सर्व मान्यताप्राप्त संस्था व महाविद्यालये तसेच विद्यापीठ परिसरातील सर्व संकुलांचे मा. संचालक व प्रशासकीय विभागप्रमुख यांना कळविण्यास अत्यंत आनंद होतो की, प्रतीवर्षाप्रमाणे यावर्षीही विद्यापीठाच्यावतीने विद्यापीठ वर्धापनदिनाचे औचित्य साधून दि. ०१ ऑगस्ट, २०२२ रोजी विविध पुरस्कार देण्यात येणार आहे. त्यामध्ये खालील पुरस्कारांचा समावेश आहे.

- १) उत्कृष्ट शैक्षणिक संस्था पुरस्कार
- २) उत्कृष्ट महाविद्यालय पुरस्कार
- ३) उत्कृष्ट प्राचार्य पुरस्कार
- ४) उत्कृष्ट शिक्षक पुरस्कार
- ५) उत्कृष्ट शिक्षकेत्तर कर्मचारी पुरस्कार

उपरोक्त पुरस्कारासाठीची नियमावली व विहित अर्जाचा नमुना विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac/> या संकेतस्थळावर Circular/Notice आणि Download या मथळ्याखाली प्रसिध्द करण्यात आला आहे. तरी इच्छुक व पात्र शैक्षणिक संस्था, महाविद्यालये, प्राचार्य, शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांनी आपले अर्ज विहित नमुन्यात व विहित मार्गाने तीन प्रतीमध्ये दि. ३०/०६/२०२२ पर्यंत मा. कुलसचिव, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर - पुणे राष्ट्रीय महामार्ग क्र. ९ केगाव, सोलापूर - ४१३ २५५ या पत्त्यावर हस्तदेय/पोस्टाद्वारे/कुरीअरद्वारे सादर करावेत/पाठवावेत.

सदरील अर्ज सुट्टीचे दिवस वगळता कार्यालयीन वेळेत स्विकारण्यात येतील. विहित मुदतीनंतर प्राप्त प्रस्तावांचा आणि विहित नमुन्यात व विहित मार्गाने पाठविण्यात न आलेल्या प्रस्तावांचा उपरोक्त पुरस्कारासाठी विचार केला जाणार नाही, याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

जा.क्र. पुअहोसोविसो/कु.का./वर्धापन दिन/२०२२/ 4003  
दिनांक : ०३/०६/२०२२ - 3 JUN 2022



( डॉ. सुरेश पवार )  
प्र. कुलसचिव

**सोबत : सर्व पुरस्कारांची नियमावली व अर्जाचे नमुने**

- प्रत : १. मा. कुलगुरु कार्यालय, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर  
२. मा. प्र-कुलगुरु कार्यालय, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर  
३. मा. कुलसचिव कार्यालय, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर  
४. मा. अध्यक्ष / संस्थाचालक / संस्थासचिव / प्राचार्य, विद्यापीठाशी सर्व संलग्नित महाविद्यालये तसेच विद्यापीठ परिसरातील सर्व प्रशासकीय विभागप्रमुख/मा. संचालक यांनी सदरचे परिपत्रक आपल्या महाविद्यालयात/ विभागात /संकुलात सूचना फलकावर लावून सर्व संबंधितांच्या निदर्शनास आणून द्यावी, ही विनंती.



# पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर



## उत्कृष्ट शैक्षणिक संस्था पुरस्कार : आदर्श नियम

१. सदरचा पुरस्कार विद्यापीठाशी संलग्नीत तसेच असंलग्नीत शैक्षणिक संस्थेस दिला जाईल. सदर पुरस्कार किमान १० वर्षे शैक्षणिक कार्य करणा-या संस्थेस दिला जाईल. पुरस्कार प्राप्त शैक्षणिक संस्थांना पुढील ०५ वर्षांनंतर पुनश्च पुरस्कारासाठी अर्ज करता येईल.
२. संबंधीत संस्थेचे कार्य सोलापूर जिल्हाशी निगडीत असेल अशा शैक्षणिक संस्थेचा पुरस्कारासाठी विचार केला जाईल.
३. सदर संस्थेच्या संस्थापकाचा ध्येयवाद प्रारंभापासून आजतागायत जोपासना केलेला असावा. तसेच संस्थेने प्रारंभापासून परिसरातील गोरगरीब मुलामुलींच्या सर्वांगीण विकासासाठी कार्यरत असणे आवश्यक आहे.
४. सदर संस्थेने समाजाच्या विकासासाठी विविध उपक्रम राबविलेले असावेत. सदर संस्थेचे माजी विद्यार्थी व विद्यार्थिनी देशात व परदेशात विविध क्षेत्रामध्ये नावलौकीक मिळवित असलेले असावेत.
५. सदर संस्थेच्या विकासासाठी लागणारे अर्थसहाय्य शासन तसेच समाजाकडून झालेले असावे. तसेच संस्थेच्या अर्थकारणात विविध उपक्रम राबविलेले असावेत.
६. आधुनिक तंत्रज्ञानाशी सुसंगत संस्थेची वाटचाल असावी.
७. सदर संस्थेचे पदाधिकारी व कार्यकारी सदस्य समाजाभिमुख व कार्यक्षम असावेत.
८. शैक्षणिक कार्याव्यतिरिक्त इतर समाजास उपयुक्त क्षेत्रामध्ये काम करून संस्थेने समाजसेवा केलेली असावी.
९. संस्थेशी संबंधीत फौजदारी गुन्हा या सारख्या गंभीर बाबतीत गुन्हा सिध्द झालेला नसावा. तसे स्वयंघोषणापत्र स्वतंत्ररित्या प्रस्तावासोबत जोडावे.
१०. संबंधीत संस्थेस काही शासकीय/अशासकीय पुरस्कार मिळाले असतील अशा संस्थाना प्राधान्य देण्यात येईल.
११. विद्यापीठाने सदर पुरस्कारासाठी गठित केलेली निवड समिती उपरोक्त मुदयांचा विचार करून योग्य त्या शैक्षणिक संस्थेची पसंती क्रमाने दोन संस्थांची शिफारस करेल.

## प्रश्नावली

- १) संस्थापकाचे नाव : \_\_\_\_\_
- २) संस्थेचे नाव व पत्ता : \_\_\_\_\_
- ३) संस्थेची स्थापना वर्ष : \_\_\_\_\_
- ४) किती शाखा सध्या कार्यरत आहेत : \_\_\_\_\_
- ५) संस्था विद्यापीठाशी संलग्नित आहे काय? \_\_\_\_\_
- ६) संस्थेत कोणत्या स्तरापर्यंत शिक्षण दिले जाते. \_\_\_\_\_
- ७) विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण विकासासाठी कोणते उपक्रम राबविले जातात.?
- ८) संस्थेमार्फत समाजाभिमुख कोणते कार्यक्रम राबविले जातात?
- ९) देशात व परदेशात आपल्या कार्यकर्तृत्वाने नावलौकिक मिळविणारे विविध शिक्षक विद्यार्थी असल्यास त्याबद्दल माहिती द्यावी.
- १०) संस्थेच्या विकासात अर्थ सहाय्य कसे उपलब्ध केले जाते ? त्यात समाजाच्या वाटा किती असतो?
- ११) आधुनिक तंत्रज्ञानाची सुसंगत संस्थेचे वाटचाल कशी चालू आहे?
- १२) संस्थेला आतापर्यंत कोणकोणते पुरस्कार मिळाले आहेत.?
- १३) संस्थेमार्फत शैक्षणिक कार्याव्यातिरिक्त इतर कोणती समाजाभिमुख कार्ये केली जातात?
- १४) संस्थेशी संबंधित न्यायप्रविष्ट अथवा फौजदारी गुन्हा सारख्या बाबी आहेत काय?
- १५) संस्थेच्या विकासासाठी भावी योजना कोणत्या आहेत.?
- १६) संस्थेमार्फत चालविल्या जाणा-या शाळा, महाविद्यालये, वसतिगृह, समाजोपयोगी प्रकल्प यांची माहिती द्यावी.
- १७) या व्यतिरिक्त आपल्या इतर अभिनव उपक्रमांची माहिती द्यावी.
- १८) उपरोक्त मुद्द्यांचा व इतर माहितीचा आधार घेवून प्रस्ताव तयार करावा.



# पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर



## उत्कृष्ट महाविद्यालय पुरस्कार : आदर्श नियम

- १) किमान दहा वर्षे कायम संलग्नताप्राप्त महाविद्यालयांनाच पुरस्कारासाठी अर्ज करता येईल. तसेच महाविद्यालयास कायम स्वरूपी मान्यताप्राप्त प्राचार्य असावा.
- २) संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी पुरस्कारासाठीचा अर्ज संस्थेच्या अध्यक्ष/सचिव यांच्या मार्फत विद्यापीठास सादर करावा. दरवर्षी एकाच महाविद्यालयाला सादर पुरस्कार दिला जाईल.
- ३) महाविद्यालयात सुरु असलेले अभ्यासक्रम व विद्यार्थीसंख्या शासन व विद्यापीठ मान्यता प्राप्त व प्रमाणीत असावी.
- ४) पुरस्कारप्राप्त महाविद्यालयांना पुढील दहा वर्षांनंतरच पुनःश्च पुरस्कारासाठी अर्ज करता येईल.
- ५) महाविद्यालयात पुढील मुलभूत सुविधा असणे अनिवार्य आहे- स्वतःची जागा, इमारत, क्रीडांगण, सुसज्ज प्रयोगशाळा, समृद्ध ग्रंथालय, प्रसाधन गृहे (विद्यार्थी व विद्यार्थीनींसाठी स्वतंत्र) व इतर सुविधा. महाविद्यालयात पुढील सुविधा असल्यास प्राधान्य- संशोधन केंद्र, उपहारगृह, वसतिगृह (विद्यार्थी व विद्यार्थीनींसाठी स्वतंत्र), कर्मचारी निवासस्थाने, आरोग्य सुविधा, इंटरनेट, बँकींग सेवा, दूरध्वनी, वाहतूक सुविधा इत्यादी.
- ६) महाविद्यालयाची सांस्कृतिक, क्रीडाविषयक, राष्ट्रीय सेवा योजना (N.S.S.), राष्ट्रीय छात्र सेना (NCC) व इतर क्षेत्रतील प्रगती.
- ७) महाविद्यालयाचे नॅक कडून झालेले मूल्यांकन पत्र जोडावे.
- ८) महाविद्यालयास मिळालेले अनुदान (अनुदानित महाविद्यालयासाठी शासन, विद्यापीठ अनुदान आयोग व इतर मान्यताप्राप्त संस्थाकडून).
- ९) महाविद्यालयाने राखीव निधीसाठी केलेले प्रयोजन.
- १०) महाविद्यालयाचे शैक्षणिक विकासात, सामाजिक व राष्ट्रीय उपक्रमातील योगदान.
- ११) महाविद्यालयाची शैक्षणिक प्रगती- निकालाची टक्केवारी, गुणवत्ता यादीतील विद्यार्थी, शिक्षकांना मिळालेले पुरस्कार, प्रकल्प, पेटेंट इत्यादी.
- १२) आंतरराष्ट्रीय, राष्ट्रीय, राज्य व विद्यापीठस्तरावर महाविद्यालयाने यशस्वीरित्या आयोजित केलेले उपक्रम त्याचप्रमाणे विद्यापीठच्या वार्षिक युवक व अविष्कार महोत्सवाचे आयोजन करणा-या महाविद्यालयांना प्राधान्य देण्यात येईल.
- १३) महाविद्यालयाकडे विद्यापीठाचे कोणतेही देयक थकीत नसावे. महाविद्यालयास विद्यापीठाकडून कोणताही दंड झालेला नसावा. तसेच परीक्षा केंद्र विद्यापीठाकडून रद्द झालेले नसावे.
- १४) महाविद्यालयाने शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी व विद्यार्थी यांना जाणीवपूर्वक त्रास दिलेला नसावा किंवा शोषण केलेले नसावे.
- १५) विद्यापीठाने सादर पुरस्कारासाठी गठितकेलेली निवड समिती उपरोक्त मुदयांचा विचार करुन योग्य त्या महाविद्यालयांपैकी पसंतीक्रमाने दोन महाविद्यालयांची शिफारस करेल.
- १६) महाविद्यालयाशी संबंधीत फौजदारी गुन्हा या सारख्या गंभीर बाबतीत गुन्हा सिध्द झालेला नसावा. तसे स्वयंघोषणापत्र स्वतंत्ररित्या प्रस्तावासोबत जोडावे.

# PROFORMA – APPLICATION FOR

## BEST COLLEGE AWARD

1. a) Name of the College: \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ Web Site \_\_\_\_\_  
Phone No. \_\_\_\_\_ Fax No. \_\_\_\_\_  
Name of the Principal: \_\_\_\_\_  
E-mail ID & Phone No. \_\_\_\_\_
- i) Year of establishment of the College \_\_\_\_\_  
j) Whether recognized by UGC under 2f & 12B? (Give details) \_\_\_\_\_  
k) Whether the college has functional (Registered) Alumni Association? If yes give details \_\_\_\_\_  
l) Name of the Society which runs the College \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- m) Members of CDC/ Standing Committee \_\_\_\_\_
2. Status of the College – Affiliated/Autonomous:  
3. Streams/ Faculties :  
4. Whether Accredited by NAAC or any other Agency? If yes, Grade \_\_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_  
5. Cycle of Accreditation? \_\_\_\_\_
6. Academic results of final Year examination of the last three years

Academic Year	Class	No. of students appeared	No. of Students Passed	First Class with Dist	First Class	Second Class	Pass Class	Percentage of Result	Any Special Merit

7. Number of Add-on courses (Certificate, Diploma, Advanced level Diploma) self financing courses introduced by the College:
8. Special merit shown in Sports/Athletics events at Inter Collegiate Level and above (Inter Collegiate, Ashwamedh, Inter University, National/Inter National Level) by the students of the College in the last three years (Give details):
9. Special merit shown in Cultural events at Inter Collegiate Level and above (Inter Collegiate, Indradhanush, Maha Krida Mohotshav, Avishkar, Inter University, Zonal, National Level) by the students of the College in the last three years (Give details):

10. Total No. Sanctioned Post of Teaching staff: \_\_\_\_\_  
 Total No. of confirmed Teachers: \_\_\_\_\_  
 Total No. Teachers on Probation: \_\_\_\_\_  
 No. of confirmed/on Probation teachers with Ph.D. \_\_\_\_\_  
 No. of confirmed/on Probation teachers with NET/SET. \_\_\_\_\_  
 No. of confirmed/on Probation teachers with M. Phil. \_\_\_\_\_  
 No. of Teaching post filled with Ad-hoc appointment \_\_\_\_\_  
 No. of Teaching posts vacant \_\_\_\_\_
11. No. of sanctioned posts of Non-teaching Staff:  
 No. of posts filled:
12. No. of University/UGC/Any other Agency sponsored research projects completed in last three years (Give details)
13. a) No. of Class rooms ---  
 b) No. of Laboratories – Subject wise  
 c) No. of Computers in the Colleges.  
 d) Is any department recognized as Research Centre of the University -  
 If yes (Give details):  
 e) List Major Equipments available in College.
14. No. of Research Projects sent to UGC/CSIR/DTS or other funding agencies for approval during the period of last three years.
15. a) No. of Research Projects approved by UGC/CSIR/DTS or other funding agencies, with details.  
 b) No. of recognized Ph.D. Guides in the College (Give names, subjects & period of recognized):
16. List of students working/awarded for M. Phil. & Ph.D. (Details be given for the last Five years):

Name of the Students	Subject	Topic of Research	Name of the Guide	Date of registration	Date of Award

17. Information about Collaborations signed by the College:

a) With Industry:

Name of the Industry	Purpose	Duration/Period

b) With Universities/ Colleges:

Name of the University/ College	Purpose	Duration/Period

c) With Research Institute:

Name of the Research Institute	Purpose	Duration/Period

18. Whether the College is preparing proposal for Autonomy.
19. Whether IQAC established in your college, if yes give details.
20. Seminar/Workshop/Conference organized by the College during the last three years.
21. Seminar/Workshop/Conference attended by the Teachers of the College during the last three years.
22. Refresher/Orientation/Short Term/FDP courses attended by the Teachers of the College during the last three years.
23. Whether organized sports event as academic event?
24. List of the College Committees (Statutory) and their Proceedings of last meeting
25. Any other healthy practice adopted by the College in Administration, Teaching or other Academic areas.
26. Any other relevant information about the College.
27. Add Separate appendices of proof duly signed by the Principal.

Place: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

(Signature of the Principal)

Note : Please enclose additional sheet regarding essential information if any as per the guidelines, in addition to this proforma.

### **UNDERTAKING**

I ..... in the capacity of Principal of  
 ....., hereby do state that,

1. There is no bill / amount / fees / fine of any kind payable to the University is pending with the College.
2. The College is not punished / fined by the University for any reason or matter.
3. The College Exam Centre is not rejected/ cancelled by the University.
4. The College has not harassed any Teacher / Non teaching member / Students for any reason.

Signature with Seal of Principal  
 College Name & Address:

Endorsement of the Chairman/Secretary of the College Management.

Signature with seal of Chairman/Secretary



## पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर



### उत्कृष्ट प्राचार्य पुरस्कार : आदर्श नियम

१. पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठाशी संलग्नीत महाविद्यालयातील एका प्राचार्याला दरवर्षी उत्कृष्ट प्राचार्य म्हणून गौरविण्यात येईल / पुरस्कार देण्यात येईल.
२. संपूर्ण सेवाकालावधीत एका प्राचार्यास एकदाच सदर पुरस्कार देण्यात येईल. तसेच ज्या उमेदवारास किमान ४ वर्षे प्राचार्य पदाचा अनुभव आहे अशा कार्यरत प्राचार्यास सदर पुरस्कारासाठी अर्ज करता येईल.
३. महाविद्यालयात आयोजित केलेल्या आंतरराष्ट्रीय, राष्ट्रीय व विद्यापीठ स्तरावरील चर्चासत्रे, कार्यशाळा, परिषदा, युवक महोत्सव, अविष्कार, क्रिडा व सांस्कृतिक स्पर्धा व तज्ज्ञ व्याख्याने, अभ्यासक्रम निर्मितीत सहभाग, पुस्तक निर्मिती, विद्यापीठ प्राधिकारणतील अनुभव व अभ्यासपूरक उपक्रमातील सहभाग, तसेच सामाजिक, राष्ट्रीय व इतर विधायक कार्यातील सहभाग विचारात घेतला जाईल.
४. शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांच्या कार्यक्षमतेत वाढ करण्यासाठी राबविण्यात आलेल्या नाविन्यपूर्ण उपक्रमांची, अध्यापन व संशोधन क्षेत्रात केलेल्या उल्लेखनिय कामगिरीची व महाविद्यालयाच्या विकासात केलेल्या उल्लेखनिय कामाची दखल घेतली जाईल.
५. संबंधीत व्यक्तीवर कोणत्याही प्रकारची विभागीय चौकशी तसेच फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा. तसे स्वयंघोषणापत्र स्वतंत्ररित्या स्वःस्वाक्षरीने प्रस्तावाच्या सोबत जोडावे. तथापी संबंधीत व्यक्तीची दिवाणी अथवा सेवाशर्तीच्या संदर्भात असणारी न्यायप्रविष्ट प्रकरणे सदर पुरस्कारासाठी बाधक असणार नाहीत व त्यांचा निवड समितीने विचार करून नये.
६. विद्यापीठाने सदर पुरस्कारासाठी गठीत केलेली निवड समिती उपरोक्त मुद्द्यांचा विचार करून योग्य त्या उमेदवारापैकी पसंती क्रमाने दोन उमेदवारांची शिफारस करेल.





**b) Guiding Experience :**

- i) Whether recognized as a Ph.D. Guide.  
(Mention date and reference letter from the University)
- ii) Number of research students working/awarded.

Name of the Student	Topic of Research	Date of Registration	Date of Award

**c) Publications :**

Give details regarding research papers published in peer reviewed Journals, Books Published if any.

Sr.No.	Name of the Book/Journal with ISBN/ISSN	Author	Edited	Publisher	Year of Publication

Details regarding Patents/copyrights obtained (if any)

**d) Awards and Honor's :**

**e) Fellowship/Membership of academic bodies/committees**

I. At the National level such as NAAC, AICTE, NCTE :

II. At the State Level :

Committees formed by Government of Maharashtra

III. At the University Level :

(BOEE, BOR, Board of Studies/Academic Council/ Senate/  
Management Council etc.)

IV. Administrative experience at university Level :

**4. Details of Seminar, Conference, Workshop, Symposia etc. attended.**

Seminar, Conference, Workshop, Symposia attended	Presented papers	Delivered keynote address	Chaired a Session

**5. Details of Seminar, Conference, Symposia, Workshop etc. organized**

i) by the applicant as Principal Organizer

	<b>State/National/ International</b>	<b>Title</b>	<b>Duration</b>	<b>No. of Participants</b>			<b>Total Expenditure</b>
Seminar							
Conference							
Symposia							
Workshop							

**6. Teaching Experience**

<b>Designation</b>	<b>Experience</b>	<b>Period from ----- to-----</b>	<b>Total Experience</b>
	<b>Under Graduate</b>		
	<b>Post Graduate</b>		
	<b>Research Guidance</b>		
	<b>Principal</b>		

**7. Involvement in Innovative/Community Service/Student development through NSS, NCC Programmes (In detail). Interaction with Industry, Other Colleges/Institutes, NGO's etc.**

- a) Extension work
- b) Efforts to bring communal harmony addressing issues of University
- c) Environmental problems, Water harvesting, Green, Clean Campus
- d) Participation in Earn and Learn Scheme introduced by the University
- e) Efforts have been made to help students to achieve their potential:  
(Help for slow learners, special programmes for advanced learners, blood donation camps, activities for empowering women student's health schemes for women, all round development programme for student etc.)
- f) What mentoring efforts have been taken for Teachers?
- g) What mentoring efforts have been taken for Non-teaching staff:

**8. Participation in Corporate life**

- a) College/University/Institute
- b) Co-curricular activities:
- c) Enrichment of Campus Life:
- d) Students Welfare & Discipline
- e) Have you run a CAP in your College?  
Give details pertaining to the last three year.
- f) Have you organized Major sports events in your College? Give details.

- g) Have you organized examination reforms/innovative practices in your Colleges? Give details.
- h) Do you have a cell for lady student's health and a cell for Women Atrocities?

**9.** Generation of Funds (Details should be given)

- a) Fund raised from Government agencies
  - i) Central UGC, AICTE, RUSA or any other body / agency.
  - ii) State Sports or any other.
- b) Through Non-Government funding agencies for e.g. Ford Foundation, Industries, WHO, NGOs etc.
- c) Through Self Financing Courses (Courses run without Government grants)
- d) Consultancy Services (Consultancy to Industry, Agriculture, Business etc.)

**10.** a) Efforts taken for implementing Reservation policy with regard to recruitment/admission of Teaching/Non-teaching/Students.

- b) Efforts taken for helping economically backwards students

**11.** Particulars of cases filed and pending in the Tribunal/Courts of Law if any.

**B. Information about the College:**

1. a) Name of the College -----  
-----
  - b) Year of establishment of the College -----
  - c) Whether recognized by UGC under 2f & 12B ? (Give details)
  - d) Whether the College belongs to Rural/Urban Area:
  - e) Name of the Society which runs the College -----  
-----
  - f) Member of CDC -----
  - g) Does the College pay annual affiliation & other fees to the University regularly?  
(Attach photo copies of latest receipts received from the University)
  1. **For Under Graduation/For Post Graduated**
    - A) Student Welfare Board
      - I. Security LIC
      - II. Student Welfare Fund
      - III. Disaster Fund
      - IV. NSS
    - B) Pro-rata
  2. **For Post Graduation**
    - I. All type of PG Fees
    - II. Development Fund for UG & PG
    - III. Computer Registration Fees for UG & PG
  3. Eligibility Fees for UG & PG
  - h) Dues if any
2. Status of the College : Affiliated/Autonomous
  3. Streams/ Faculties
  4. Whether Accredited by NAAC? If yes, Grade----- Year-----
  5. Cycle of Accreditation.
  6. No. of Teachers and No. of sanctioned Teaching Posts:
  7. No. of Non-Teaching staff:
  8. No. of students admitted as on 31<sup>st</sup> October of the previous year (Class wise & Gender wise Male/Female)
  9. a) No. of Class rooms  
b) No. of Laboratories / Subject wise  
c) No. of Computers in the Colleges  
d) Is any department recognized as Research Centre of the University-  
If yes (give details):  
e) List Major Equipments available in College.
  10. No. of Research Projects sent to UGC/CSIR/DST or other funding agencies for approval during last three years.
  11. a) No. of Research Projects approved by UGC/CSIR/DST or other funding agencies, with details.  
b) No. of recognized Ph.D. Guides in the College (Give names, subjects & period of recognized)

12. List of students working/awarded for M. Phil. & Ph.D. (Details be given for the last 5 years.)

Name of the Students	Subject	Topic of Research	Name of the Guide	Date of Registration	Date of Award.

13. Information about Collaborations signed by the College:

- a) With Industry:

Name of the Industry	Purpose	Duration/Period

- b) With Universities/Colleges:

Name of the University/College	Purpose	Duration/Period

- c) With Research Institute:

Name of the Research Institute	Purpose	Duration/Period

14. Information about the College Website:

15. Mention the subject/courses introduced in the College in the last five years:

16. Is the College interested in seeking Autonomous status:

**(C) Administrative Information**

1. Style of Administration:

Through Office order/Formal Committee/ Informal meetings

2. How many Staff meetings are held in a year?

3. New initiatives: Academic, University work Resource Mobilization, work of Government bodies, Courses introduced, Grants received, Research, Consultancy, Extension, Students activities.

4. Communication methods adopted:

5. College results in the last three years (Class wise):

6. Priorities in Administration:

Academic                      Development                      Finance                      Discipline

Extension                      Consultancy                      Research

7. Leadership role in Community.
8. Furnish brief self evaluation reports with respect to the mission and goals set by applicant actual achievements, difficulties experienced future plans and specific contribution served at developing the institution in not more than 250 words.

(Signature of the Chairman/Secretary  
of the College Managing Committee)

Signature of Principal

**Note:** Please enclose additional essential information if any as per the guidelines.

**UNDERTAKING**

I ..... do hereby declare solemnly that, there is no police complaint against me in any of the police stations, regarding any cognizable offence. I declare further, no criminal proceedings were lodged against me regarding malpractices in the University Examinations or any punishment was meted out to me. The information furnished in the enclosed format is true to the best of my knowledge. If any information is found false, I am fully aware of the consequential cancellation of my candidature at any stage, by the University.

**Signature of Principal**

**Name:**

**College:**

**Date:**

**Place:**



# पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर



## उत्कृष्ट शिक्षक पुरस्कार : आदर्श नियम

१. सदरचा पुरस्कार हा विद्यापीठातील अथवा संलग्नीत महाविद्यालयातील ज्यांची सेवा दहा वर्षे झालेली आहे अशा नियमित व पूर्ण वेळ शिक्षक, ग्रंथपाल व शारिरीक शिक्षक संचालक यांना दिला जाईल.
२. सदर पुरस्कार हा संपूर्ण सेवाकालावधीमध्ये एका शिक्षकास एकदाच दिला जाईल.
३. सदर पुरस्कारासाठी संबंधिताचा संशोधन, विस्तारकार्य, संशोधन मार्गदर्शन, संशोधन प्रकल्प, ग्रंथ-लेखन, अध्यापनातील नाविण्यपूर्ण उपक्रम, पेटंट, तज्ञ व्याख्याने, अभ्यासक्रम निर्मातीमधील सहभाग, अभ्यासेत्तर व अभ्यासपूरक उपक्रमातील सहभाग, तसेच सामाजिक, राष्ट्रीय व इतर विधायक कार्यातील सहभाग विचारात घेतला जाईल.
४. संबंधीत व्यक्तीवर कोणत्याही प्रकारची विभागीय चौकशी तसेच फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा. तसे स्वयंघोषणापत्र स्वतंत्ररित्या स्वःस्वाक्षरीने प्रस्तावाच्या सोबत जोडावे. तथापी संबंधीत व्यक्तीची दिवाणी अथवा सेवाशर्तीच्या संदर्भात असणारी न्यायप्रविष्ट प्रकरणे सदर पुरस्कारासाठी बाधक असणार नाहीत व त्यांचा निवड समितीने विचार करू नये.
५. संबंधीत हा खाजगी शिकवणी घेत नसल्याचे प्रतिज्ञापत्र प्रस्तावासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
६. विद्यापीठाने सदर पुरस्कारासाठी गठीत केलेली निवड समिती उपरोक्त मुद्द्यांचा विचार करून योग्य त्या उमेदवारापैकी पसंती क्रमाने दोन उमेदवारांची शिफारस व्यवस्थापन परिषदेस करेल.



**“उत्कृष्ट शिक्षक” पुरस्कारासाठी करावयाचा अर्जाचा नमुना**

शिक्षकाचे नाव :

पदनाम :

शैक्षणिक अर्हता :

अनुभव:

महाविद्यालयाचे नाव :

संपर्क पत्ता :

अ. क्र.	गुणवत्ता निकष	संबंधिताची माहिती (आवश्यक असल्यास जोडपत्र जोडणे )	पुरावे दाखल जोडलेल्या कागदपत्रांचा पृष्ठ क्रमांक
१	<b>अध्ययन, अध्यापन, मूल्यमापन:- (कमाल ८०गुण)</b>		
	<b>अ) शैक्षणिक अर्हता - (२० गुण )</b> मेरीट होल्डर - ४ गुण, B+ - ४ गुण, नेट/सेट/जेआरएफ (JRF)-४ गुण, एम. फिल. ४ गुण, पीएच.डी.-४ गुण पीजी डिप्लोमा / अन्य पदवी - ४ गुण		
	<b>ब) अध्यापन - (१० गुण )</b> अध्यापनाचा अनुभव १० ते २० वर्षे - ५ गुण, २० वर्षापेक्षा जास्त - १० गुण (अनुभव प्रमाणपत्र / सेवेचा दाखला जोडावा)		
	<b>क) शिष्यवृत्ती/पुरस्कार (२५ गुण )</b> <b>(संबंधित शिक्षकाने प्राप्त केलेली शिष्यवृत्ती)</b> शासकिय, निमशासकिय, व विद्यापीठ यांनी दिलेले पुरस्कार/शिष्यवृत्ती/विद्यापीठीय/स्थानिक- ३ गुण, राज्यस्तरीय - ५ गुण, राष्ट्रीय - ७ गुण, आंतरराष्ट्रीय - १० गुण		
	<b>ड) कार्यशाळा/चर्चासत्र/ इतर सहभाग व आयोजन (२५गुण )</b> (राज्यस्तरीय - ५ गुण, राष्ट्रीय - ७ गुण, आंतरराष्ट्रीय - १० गुण ) सहभाग व सादरीकरण, निमंत्रित व्याख्याता सभाध्यक्ष-(UGC/Session Chairman/Refresher / Orientation ) समन्वयक		
२.	<b>शैक्षणिक साहित्य / Reading Material / Modules इ. निर्माती व योगदान (कमाल २० गुण)</b>		
	<b>अ) अध्यापन पध्दती (५ गुण)</b> Learner Centered Approach - २ गुण Group Discussion - २ गुण Seminar - २ गुण		

	<b>ब) Teaching Material (१५ गुण)</b> Reading Material - ५ गुण प्रत्येक विषयासाठी ) Modules - ५ गुण Blog - ५ गुण YouTube व्याख्याने - ५ गुण		
३.	<b>संशोधन (कमाल ५० गुण)</b> <b>अ) प्रकाशन - २० गुण</b> विद्यापीठ - २ गुण राज्यस्तरीय - ३ गुण राष्ट्रीय - ५ गुण आंतरराष्ट्रीय - ३ गुण <b>ब) संशोधन प्रकल्प गुण-१०</b> मायनर-१ गुण, मेजर-२ गुण, (माहिती पाठविताना मंजूरी पत्र जोडावे) <b>क) संशोधन मार्गदर्शन -१० गुण</b> पीएच.डी.-२गुण, (पदवी प्राप्त विद्यार्थी संख्या) एम. फिल. १ गुण, (पदवी प्राप्त विद्यार्थी संख्या) <b>ड) ग्रंथलेखन - १० गुण</b> क्रमिक पुस्तक - ४ गुण, इतर संदर्भग्रंथ - २ गुण (सहलेखकांच्या संख्येने भागून गुणांकन ठरवावे)		
४	<b>मूल्यमापन (२० गुण)</b> महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग /युपीएससी- २ गुण, एम. फिल- २ गुण, पीएच.डी.- ४ गुण, प्रकल्प मूल्यांकन - २ गुण, संशोधनपर लेखांचे परिक्षण आंतरराष्ट्रीय- २ गुण, राष्ट्रीय- १ गुण नॅक सहयोगी समिती (Peer Team) सदस्य- ४ गुण, विद्यापीठ अनुदान आयोग (विविध समित सदस्य) नॅक समन्वयक समिती- २ गुण, स्वयंमूल्य निर्धारण (SSR) अहवाल तयार करणारी(Steering Committee) समिती सदस्य - ४ गुण.		
५	<b>विस्तार कार्य व इतर (कमाल ३० गुण)</b> <b>अ) विस्तार कार्य- १० गुण</b> (सामाजिक संस्थांचे पदाधिकारी /सामाजिक कार्य/विविध उपक्रम/प्रबोधन/कार्यक्रम सहभाग-१ गुण, राष्ट्रीय छात्रसेना अधिकारी-३ गुण, राष्ट्रीय सेवायोजन प्रकल्प अधिकारी-३ गुण		

<p><b>ब) विविध अधिकार मंडळाचे काम-१० गुण</b>  अधिष्ठाता-३ गुण,  व्यवस्थापन परिषद- ३गुण  सिनेट-२ गुण,  विद्यापरिषद- ३गुण,  इतर प्राधिकरणाचे सदस्य - ३ गुण  अभ्यासमंडळ- २ गुण,</p>		
<p><b>क) कार्यकारणी- १० गुण</b>  <b>( विषयाशी संबंधित संघटना/कार्यकारणी)</b>  विद्यापीठ स्तरीय सदस्य-२ गुण,  राज्यस्तरीय सदस्य-२ गुण,  राष्ट्रीय सदस्य- २ गुण,  आंतरराष्ट्रीय सदस्य-४ गुण,</p>		

**टिप :** जेव्हा समान गुण मिळवून एकापेक्षा जास्त शिक्षक पात्र झाल्यास निवड समिती अन्य बाबींचा विचार करून योग्य त्या दोन नावांची पसंती क्रमाने शिफारस करेल व निवड समितीचा निर्णय अंतिम असेल.

संबंधित शिक्षकाची सही

अधिविभागप्रमुख/प्राचार्याची सही

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती----- (आडनाव प्रारंभ करून संपूर्ण नाव) यांचेवर यापूर्वी कोणतीही विभागीय चौकशी समिती नेमलेली नसून त्यांची कोणतीही विभागीय चौकशी प्रलंबीत नाही तसेच कोणत्याही परीक्षेतील गैरव्यवहाराबाबत शिक्षा/समज/ठपका ठेवण्यात आलेला नाही.

ठिकाण:

दिनांक:

प्राचार्य / विभागप्रमुखांची स्वाक्षरी व शिक्का

नमुना - ब

प्रतिज्ञापत्र

मी----- (आडनाव प्रारंभ करून संपूर्ण नाव) प्रतिज्ञापत्रपूर्वक लिहून देतो की, गुणवंत शिक्षक / गुणवंत सेवक पुरस्कारासाठी अर्ज करत असून माझ्याविरुद्ध कोणत्याही पोलीस स्टेशनमध्ये कोणताही गुन्हा दाखल नसून मला कोणत्याही फौजदारी कारवाईत शिक्षा झालेली नाही.

ठिकाण:

दिनांक:

शिक्षकाची सही

प्राचार्य / विभागप्रमुखांची स्वाक्षरी व शिक्का

नमुना - क

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, ----- यांचा मागील ५ वर्षातील गोपनीय अहवालाची प्रतवारी खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	सन	प्रतवारी
१.		
२.		
३.		
४.		
५.		

प्राचार्य / सेक्रेटरी / रजिस्ट्रार



## पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर



### उत्कृष्ट शिक्षकेत्तर कर्मचारी पुरस्कार : आदर्श नियम

१. सर्व शिक्षकेत्तर (वर्ग १, २, व ३, ४) कर्मचाऱ्यांमधून एक याप्रमाणे शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांचा गुण गौरव केला जाईल.
२. संपूर्ण सेवा कालावधीत एका कर्मचाऱ्याचा एकदाच गुण गौरव केला जाईल.
३. संबंधीत कर्मचाऱ्याची मागील १० वर्षे नियमित व समाधानकारक सेवा आवश्यक आहे.
४. कर्मचाऱ्यांच्या एकूण सेवेतील अलीकडच्या सलग तीन वर्षांच्या काळातील गोपनीय अहवाल समाधानकारक असणे आवश्यक आहे. सदर पुरस्काराचा प्रस्ताव विभागप्रमुखामार्फत सादर करावा.
५. संबंधीत व्यक्तीवर कोणत्याही प्रकारची विभागीय चौकशी तसेच फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा. तसे स्वयंघोषणापत्र स्वतंत्ररितत्या स्वःस्वाक्षरीने प्रस्तावाच्या सोबत जोडावे. तथापी संबंधीत व्यक्तीची दिवाणी अथवा सेवाशर्तीच्या संदर्भात असणारी न्यायप्रविष्ट प्रकरणे सदर पुरस्कारासाठी बाधक असणार नाहीत व त्यांचा निवड समितीने विचार करू नये.
६. विद्यापीठाने सदर पुरस्कारासाठी गठीत केलेली निवड समिती उपरोक्त मुद्द्यांचा विचार करून योग्य त्या उमेदवारांपैकी पसंती क्रमाने दोन उमेदवारांची शिफारस करेल.

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

उत्कृष्ट शिक्षकेत्तर कर्मचारी पुरस्कारासाठी माहिती

कर्मचाऱ्याचे नांव	धारण केलेले पद	नेमणूक तारीख	एकुण सेवा	शिक्षण		व्यावसायिक शिक्षण	कोणकोणत्या विभागात काम केले	कार्यालयीन विहित कामाव्यतिरिक्त अन्य कोण-कोणते अधिक काम केले आहे ? तपशील	सामाजिक कार्यात सहभाग आहे का ?	लिखाण वगैरे केले असल्यास तपशील द्या
				नोकरीत येतानाचे	नोकरीत आल्यानंतर					
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११

विभागप्रमुखांची शिफारस :-----

विभागप्रमुखांची स्वाक्षरी :-----

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी